

Guide ved salg fra start til slut

FØR SALG

- Underskrift af formidlingsaftale.
- HUSK** - Bestil byggesagkyndig + elinstallatør for besigtigelse og udarbejdelse af energimærke, tilstandsrapport og elrapport.
- Aftale med fotograf for fotografering af bolig.
- Fremsendelse af ejendomsskattebillet, forsikringspolice, årsopgørelse på vand og varme samt årsopgørelse fra realkreditforeningen.
- Mæglerrunde - Alt personale kigger forbi, så alle har fysisk kendskab til boligen.
- Udlevering af nøgle.
- Salgsopstilling bliver sendt til godkendelse.
- Salget kan påbegyndes når energimærke, fotos samt godkendelse af salgsopstilling foreligger.

UNDER SALG

- Mulighed for at følge med i statistik på vores hjemmeside via login. Kontakt os for oprettelse af bruger.
- Løbende kontakt vedr. fremvisninger med præcise tilbagemeldinger efter hver fremvisning.
- Løbende statusopfølgning på salget af Anita Jæger.
- Indkaldelse til underskriftsmøde for underskrift af købsaftale.
- Løbende opdatering vedr. udløb af godkendelsesfrister og fortrydelsesret.

EFTER SALG

(Advokatsekretær Mette Nørgaard tager over)

- Løbende opdatering på frister vedr. skødet.
- Besked når skøde ligger klar til digital signering samt guide til, hvordan skødet underskrives.
- Aftale om tidspunkt for nøgleoverdragelse.
- HUSK** - Meddel el- samt evt. gasleverandør om fraflytning senest 3 arbejdsdage før overtagelsen.
- Slut afregning vil blive sendt og evt. tilgodehavende vil blive afregnet, når skødet er tinglyst uden anmærkninger.

